

Nabór Szkoły ponadgimnazjalne

Kandydat

Podręcznik dla użytkownika

Nabór

Szkoły ponadgimnazjalne

Podręcznik dla kandydata
wprowadzanego do systemu przez gimnazjum macierzyste

Wersja 16.27.0

Wrocław, marzec 2017

Producent:

VULCAN sp. z o. o.
ul. Wołowska 6
51-116 Wrocław
tel. 71 757 29 29
e-mail: cok@vulcan.edu.pl
www.vulcan.edu.pl

Podręcznik opisuje wersję programu o numerze 16.27.0

VULCAN zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by VULCAN 2017



Okladka nabor
Pgim w gimn 2016.p

Wszelkie prawa zastrzeżone

Spis treści

PODSTAWOWE INFORMACJE O SYSTEMIE NABÓR SZKOŁY PONADGIMNAZJALNE.....	4
Co to jest lista preferencji kandydata?	4
Co to jest szkoła pierwszego wyboru?	5
Praca z systemem.....	5
Budowa witryny użytkownika systemu Nabór Szkoły ponadgimnazjalne	5
Nagłówek	5
Menu	6
Widok strony w kontraście	9
PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEGLĄDANIA OFERTY EDUKACYJNEJ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH	10
Oferta edukacyjna	10
Wyszukiwarka	10
Przeglądanie oferty	10
Uzupełnianie danych w systemie przez kandydata.....	14
Logowanie do systemu	14
Jak wprowadzić Wniosek?	15
Oddziały integracyjne.....	21
Weryfikacja wniosku - jak sprawdzić status wniosku?.....	21
Korzystanie z opcji przypomnienia hasła	22
Edycja danych w menu Wniosek.....	23
Arkusz osiągnięć - podgląd wprowadzonych przez gimnazjum macierzyste danych	23
Sprawdzanie punktacji na podstawie wprowadzonych osiągnięć	26
PRZYDATNE INFORMACJE	27
Najczęściej zadawane pytania.....	27
Jak i kiedy można zmienić kolejność oddziałów (grup) na liście preferencji?.....	27
Jak działa przydział?	27
Kluczowe pojęcia	29

Podstawowe informacje o systemie Nabór Szkoły ponadgimnazjalne

Nabór Szkoły ponadgimnazjalne jest systemem wspomagającym obsługę scentralizowanego procesu naboru. Zapewnia gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie wszelkich informacji niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych.

W centralnej bazie danych gromadzone są dane na temat szkół objętych systemem oraz tworzonych przez nie oddziałów, informacje na temat kandydatów: ich dane osobowe, kontaktowe, preferencje w wyborze szkół i oddziałów oraz osiągnięcia. Na podstawie wprowadzonych zasad rekrutacji system automatycznie wylicza kandydatom punkty, a po zakończeniu gromadzenia i weryfikacji wszystkich danych dokonuje optymalnego przydziału kandydatów do oddziałów, z uwzględnieniem uzyskanych przez nich wyników punktowych oraz ich preferencji.

System zapewnia pełne bezpieczeństwo gromadzonych i przesyłanych informacji. Wszyscy użytkownicy systemu posługują się nim przy użyciu indywidualnych, kont, przesyłane dane są szyfrowane, a serwery chronione są specjalnymi systemami zabezpieczeń.

Niniejszy podręcznik opisuje sposób posługiwania się wyodrębnioną częścią systemu, przeznaczoną dla kandydata.

Co to jest lista preferencji kandydata?

Lista preferencji kandydata jest to lista wszystkich oddziałów/grup rekrutacyjnych, do których chce on kandydować, uszeregowanych od oddziału, na którym zależy mu najbardziej, do oddziału, na którym zależy mu najmniej.

Niektóre szkoły proponują w swojej ofercie oddziały podzielone na kilka grup rekrutacyjnych (np. ze względu na nauczany drugi język obcy). Na liście preferencji możliwy jest wybór wszystkich grup rekrutacyjnych, które w sumie tworzą oddział.

Grupa rekrutacyjna to część oddziału lub jego wielokrotność.

Szeregowanie oddziałów przez kandydata według kryterium istotności dla siebie zapobiega zjawisku blokowania miejsc – kandydat, któremu wyniki pozwalałyby zostać przyjętym do kilku oddziałów, zostanie umieszczony w tym z nich, który znajduje się najwyżej na jego liście preferencji.

Na liście preferencji obok siebie mogą znaleźć się oddziały/grupy rekrutacyjne z różnych szkół lub z jednej szkoły, oddziały/grupy rekrutacyjne z różnych szkół mogą się w dowolny sposób przeplatać – nie ma tu żadnych ograniczeń. Należy zawsze mieć na uwadze, że preferencją jest oddział/grupa rekrutacyjna a nie szkoła.

Co to jest szkoła pierwszego wyboru?

Szkoła pierwszego wyboru kandydata jest to szkoła, której oddział, znajduje się na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata, czyli ten, na którym zależy mu najbardziej.

Tylko szkoła pierwszego wyboru zajmuje się obsługą danego kandydata – przyjmuje, przechowuje oraz weryfikuje (sprawdza zgodność dostarczonych dokumentów z informacjami wprowadzonymi w systemie elektronicznej rekrutacji) jego dokumenty, a także wykonuje inne czynności związane z obsługą kandydata np. pomaga w odzyskaniu loginu i hasła,

Praca z systemem

System *Nabór Szkoły ponadgimnazjalne* jest systemem internetowym, działającym w oparciu o przeglądarki internetowe

Zaleca się do korzystania z przeglądarki internetowej Mozilla Firefox (dostępnej pod adresem www.firefox.pl) lub Internet Explorer w wersji co najmniej 11.0 zaktualizowany wszystkimi dostępnymi poprawkami.

Budowa witryny użytkownika systemu Nabór Szkoły ponadgimnazjalne

Nagłówek

The screenshot shows the top section of the website. At the top, there is a dark header with the 'VULCAN' logo and 'TRENING-18 vEdukacja' on the left, and the user name 'Kalasanty Gwizduła' and a 'WYLOGUJ >' button on the right. Below this is a green navigation bar with the text 'vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne' and accessibility options for 'Kontrast' (three icons) and 'Czcionka' (three icons). On the left side of the page, there is a vertical green menu with the following items: 'Aktualności', 'Terminy naboru', 'Oferta', 'Statystyki chętnych', 'Wniosek', 'Arkusze osiągnięć', 'Punkcja', 'Zmień hasło', 'Pliki do pobrania', 'Pomoc', and 'Podstawa prawna'. The main content area on the right has the title 'Aktualności' and a sub-header 'Rozpoczęcie rekrutacji'. The date '01.04.2016' is displayed. The main text begins with '30 maja br. rozpoczyna się proces rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych...' and continues with details about the electronic recruitment process, including a warning about the deadline for account creation and login.

Po otrzymaniu loginu i hasła od swojego gimnazjum macierzystego i zalogowaniu się do aplikacji, które jest możliwe dopiero w terminie wskazanym przez kuratora oświaty w nagłówku zmieniają się dostępne opcje. W prawym, górnym rogu strony jest wyświetlana informacja o obecnie zalogowanym użytkowniku oraz przycisk służący do wylogowania się. Poniżej danych o zalogowanym użytkowniku znajdują się przyciski do zmiany wyglądu aplikacji na wersję o podwyższonym kontraście oraz zwiększenia wielkości czcionki.

Menu

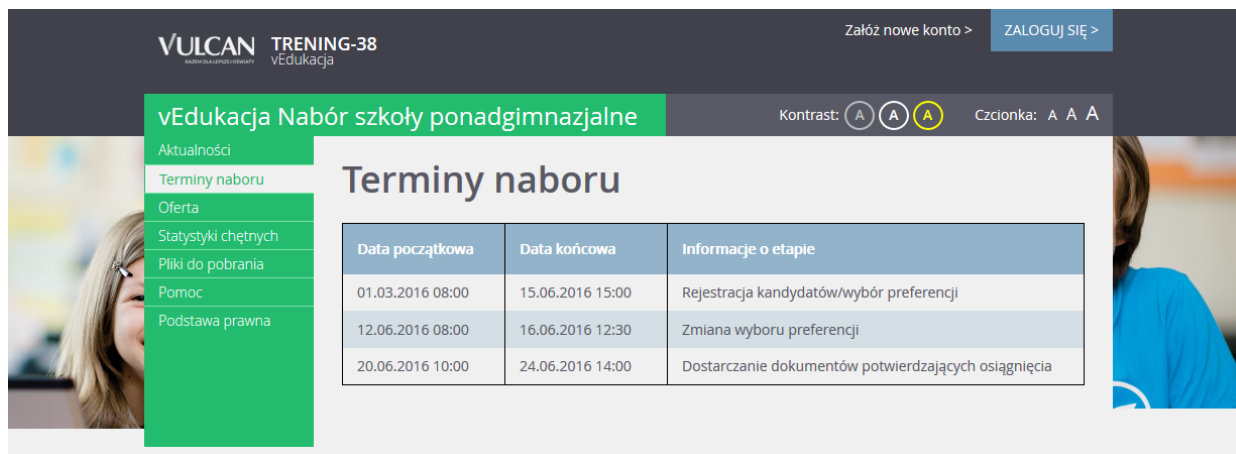
Wszelkie informacje i opcje niezbędne w całym procesie rekrutacji dostępne są w bocznym menu znajdującym się po lewej stronie ekranu.

W zależności od etapu naboru, pozycje menu mogą się zmieniać, a informacje dostępne w poszczególnych zakładkach wyświetlać w konkretnych terminach.

! Należy pamiętać, że niektóre pozycje bocznego menu będą widoczne w zależności od konfiguracji danego systemu na podstawie decyzji organu prowadzącego oraz w zależności od etapu rekrutacji. Dotyczy to w szczególności pozycji: Wolne miejsca, Statystyki przyjętych, Wyniki rekrutacji.

W pozycji **Aktualności** wyświetlane są wszystkie aktualności, informacje i komunikaty wysyłane do kandydatów przez organy prowadzące, jednostki rekrutacyjne oraz administratora. Zalecane jest ciągłe monitorowanie informacji publikowanych w tej części.

Kolejna pozycja: **Terminy naboru** zawiera harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego z datami obowiązującymi kandydatów.



Data początkowa	Data końcowa	Informacje o etapie
01.03.2016 08:00	15.06.2016 15:00	Rejestracja kandydatów/wyбір preferencji
12.06.2016 08:00	16.06.2016 12:30	Zmiana wyboru preferencji
20.06.2016 10:00	24.06.2016 14:00	Dostarczanie dokumentów potwierdzających osiągnięcia

Pozycja **Oferta** jest dostępna przez prawie cały czas trwania rekrutacji. W tym miejscu można znaleźć ofertę przygotowaną przez poszczególne jednostki edukacyjne.

Szczegółowy opis zawartości tej sekcji znajduje się w kolejnym rozdziale.

W pozycji **Statystyki chętnych** prezentowane są informacje o:

- liczbie chętnych z I preferencji, co oznacza liczbę kandydatów, którzy wybrali dany oddział na pierwszym miejscu swojej preferencji;
- liczbie chętnych ogółem do szkoły, co oznacza liczbę osób, które ubiegają się o przyjęcie do co najmniej jednego oddziału w danej szkole, a ich wniosek został zaakceptowany.

! Liczba w nawiasie oznacza liczbę kandydatów, którzy wybrali dany oddział, ale nie dostarczyli jeszcze wniosku lub ich wniosek nie został jeszcze zweryfikowany.

Statystyki chętnych

Wyszukiwanie szkół

Miejscowość:

Dzielnica:

Szkoła:

SZUKAJ

Wyniki wyszukiwania szkół

Liczba chętnych z I preferencji - liczba kandydatów, którzy wybrali ten oddział na pierwszym miejscu swojej listy preferencji, a ich wniosek został zaakceptowany przez szkołę.

* - Liczba chętnych ogółem do szkoły oznacza liczbę osób, które ubiegają się o przyjęcie do co najmniej jednego oddziału w danej szkole, a ich wniosek został zaakceptowany

Liczba przed nawiasem - liczba osób, które wybrały dany oddział, a ich wniosek został zaakceptowany

Liczba w nawiasie - liczba osób, które wybrały dany oddział, ale nie dostarczyły jeszcze wniosku lub ich wniosek nie został jeszcze zweryfikowany

Szkoła-oddział/grupa	Liczba miejsc	Liczba chętnych ogółem	Liczba chętnych z pierwszej preferencji
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1a [O] biol-chem (ang-fra)	10	0(8)	0(4)
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1b [I-I] geogr (ang-hisz)	2	0(1)	0(1)
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1Bogol ogol	30	0(0)	0(0)
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1c [I-o] geogr (ang-hisz)	8	0(4)	0(1)
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1Dogol 1D	24	0(0)	0(0)
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - RAZEM	74	0*	0(6)

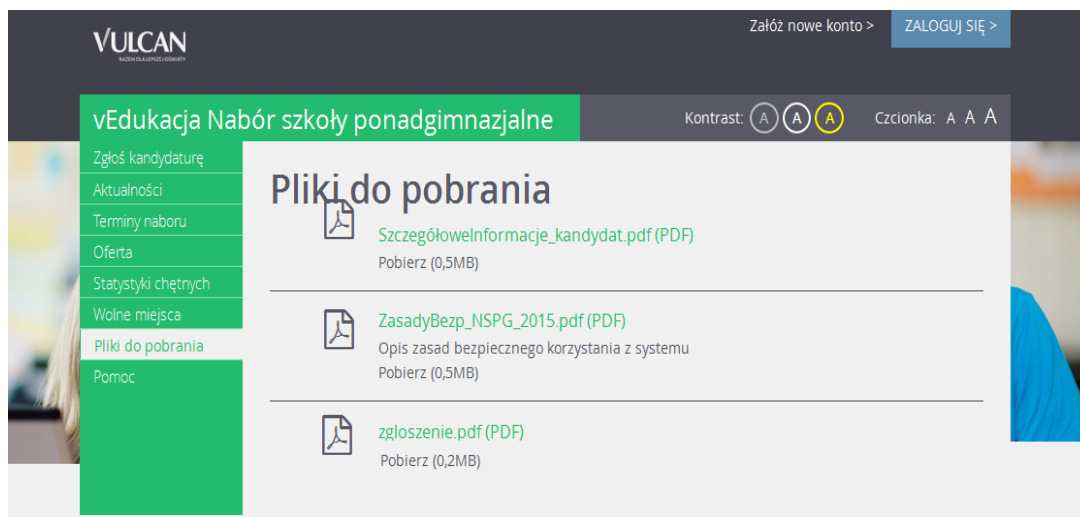
W pozycji **Wolne miejsca**, prezentowane są wolne miejsca w jednostkach i grupach rekrutacyjnych. Opcja ta dostępna jest na etapie rekrutacji uzupełniającej. Przy pomocy wyszukiwarki można odszukać konkretną szkołę lub grupę i sprawdzić aktualne wolne miejsca.

Pozycja menu **Statystyki przyjętych** wyświetla się **po publikacja list przyjętych** lub na zakończenie rekrutacji uzupełniającej. W opcji **Statystyki przyjętych** prezentowane są szkoły i oddziały z następującymi danymi: limit punktów kwalifikujący do przyjęcia, maksymalna liczba punktów, średnia punktów, liczba laureatów i finaliistów, liczba świadectw z wyróżnieniem, liczba kobiet, liczba mężczyzn.

Pozycja **Wyniki rekrutacji** - opcja jest dostępna po zalogowaniu i wyświetla się po publikacji list zakwalifikowanych (zakwalifikowany to taki kandydat, którego system przydzielił do oddziału, znajdującego się na liście

preferencji) lub przyjętych (przyjęty to taki kandydat, który potwierdził wolę podjęcia nauki w oddziale szkoły zakwalifikowania, przez dostarczenie oryginałów dokumentów) Odpowiednio w panelu tej opcji prezentowane są wyniki rekrutacji, a więc status oraz miejsce zakwalifikowania, status oraz miejsce przyjęcia lub informacja o niezakwalifikowaniu bądź niepotwierdzeniu woli.

W pozycji **Pliki do pobrania** są umieszczane dokumenty, instrukcje, przewodniki potrzebne w procesie rekrutacyjnym. Można tu pobrać m. in. pusty formularz wniosku oraz inne dokumenty potrzebne w procesie rekrutacyjnym.



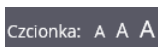
W pozycji **Pomoc** należy szukać informacji na temat działania aplikacji i rozwiązania napotkanych problemów. Niniejszy podręcznik jest publikowany w tym właśnie miejscu.

Widok strony w kontraście

W czasie przeglądania oferty i rejestracji kandydata użytkownik może przełączyć widok na wersję dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych (kontrast). W tym celu należy wybrać w prawym górnym rogu okna jedną z ikon:



Istnieje także możliwość zmiany rozmiaru czcionki:



Podstawowe informacje dotyczące przeglądania oferty edukacyjnej szkół ponadgimnazjalnych

Oferta edukacyjna

Oferta wszystkich jednostek biorących udział w elektronicznej rekrutacji jest dostępna po kliknięciu zakładki **Oferta**. Po wybraniu tej zakładki wyświetli się wyszukiwarka zawierająca listy jednostek, zawodów, przedmiotów, języków obcych.

Wyszukiwarka

Wyszukiwarka pomaga w szybki sposób odszukać interesującą nas szkołę w zależności od wybranych parametrów. Aby skorzystać z wyszukiwarki należy wpisać w odpowiednim polu lub wybrać z gotowej listy parametr i kliknąć przycisk . Aby wskazać do wyszukania zawód, należy wybrać nazwę z listy i użyć przycisku **Dodaj zawód**. Można dodać kilka zawodów do wyszukiwania. Podobnie należy postąpić w przypadku wyszukiwania przedmiotów rozszerzonych i języków obcych oferowanych przez szkoły. Wyniki wyszukiwania zostaną wyświetlone poniżej w postaci listy jednostek.

Przeglądanie oferty

Poniżej okna wyszukiwania, w zakładce **Oferta**, znajduje się lista jednostek, które biorą udział w elektronicznej rekrutacji:

vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne

Kontrast: A A A
Czcionka: A A A

Aktualności
Terminy naboru
Oferta
Statystyki chętnych
Pliki do pobrania
Pomoc
Podstawa prawna

Oferta

Wyszukiwanie szkół oraz grup rekrutacyjnych/oddziałów

Nazwa szkoły:

Miejscowość: -- wybierz --

Status publiczności szkoły: -- wybierz --

Typ szkoły: -- wybierz --

Kształcenie w zawodzie: -- wybierz zawód --

Wybrane zawody:

DODAJ ZAWÓD

Przedmioty rozszerzone: -- wybierz przedmiot --

Wybrane przedmioty:

DODAJ PRZEDMIOT

Nauczane języki obce: -- wybierz język --

Wybrane języki:

DODAJ JĘZYK

Grupa integracyjna: -- wybierz --

Budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych: -- wybierz --

SZUKAJ

Po wypełnieniu wszystkich pól z list rozwijalnych i kliknięciu przycisku **Szukaj** kandydat otrzyma wyniki wyszukiwania szkół:

Wyniki wyszukiwania szkół	
Nazwa szkoły	Adres szkoły
Liceum Ogólnokształcące nr 30	Słoneczna 8, 09-098 Warszawa

Aby wyświetlić dodatkowe informacje o jednostce należy kliknąć jej nazwę.

Po wybraniu szkoły jest prezentowany jej opis:

Oferta

Oferta szkoły

Oferta szkoły

Liceum Ogólnokształcące nr 30
Słoneczna 8, 09-098 Warszawa
tel. +48.98.8768765

Lista grup rekrutacyjnych/oddziałów

Nazwa oddziału	Przedmioty rozszerzone	Języki obce	Liczba miejsc
1sport [S] biol (ang-niem)	biologia	Pierwszy: język angielski Drugi: język niemiecki	10
1hist [O] hist-inf (niem-fra*)	historia informatyka	Pierwszy: język niemiecki Drugi: język francuski	5

Dodatkowe informacje

Status publiczności: Publiczna
Budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych: Nieprzystosowany

Regulamin rekrutacji

Zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych

II Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. Jana Twardowskiego w Oleśnicy
na rok szkolny 2015/2016

Na podstawie Zarządzenia Nr 8/2015 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 02 lutego 2015 r. (ze zmianą Zarządzenie nr 6/2014 z dnia 10 lutego 2014 r.) w sprawie terminów rekrutacji do gimnazjów oraz terminów i zasad rekrutacji kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych na rok

W kolumnie **Nazwa oddziału** znajdują się skrócone nazwy oddziałów/grup oddziałowych z symbolami w nawiasie (S) lub (O) (D_) oznaczające typ oddziału-odpowiednio **Sportowy, ogólny, Dwujęzyczny**.

Przed wyborem szkoły należy dokładnie zapoznać się z jej opisem oraz regulaminem. Mogą tu być zawarte dodatkowe zasady rekrutacyjne specyficzne dla danej szkoły ponadgimnazjalnej.

W tabeli zamieszczone są nazwy oddziałów (grup) oferowanych przez szkołę ponadgimnazjalną. Kolumny tabeli zawierają informacje dotyczące przedmiotów, które będą nauczane w szerszym wymiarze godzin oraz nauczanych języków obcych. W ostatniej kolumnie znajduje się liczba miejsc w oddziale.

Grupy rekrutacyjne

W celu uzyskania szczegółowych informacji o grupach rekrutacyjnych znajdujących się w szkole ponadgimnazjalnej należy kliknąć nazwę oddziału.

Zostanie wyświetlony szczegółowy opis danej grupy, jej cechy oraz osiągnięcia i kryteria, które będą punktowane:

[Oferta](#) [Oferta szkoły](#) [Oferta oddziału](#)

Oferta oddziału

Liceum Ogólnokształcące nr 30 - 1sport [S] biol (ang-niem)
Liczba miejsc: 10
Cechy oddziału: sportowa

Nauczane języki obce
język angielski (pierwszy, początkujący), język niemiecki (drugi, początkujący)

Przedmioty rozszerzone

1. biologia

Punktacja
Minimalna liczba punktów: 0
Maksymalna liczba punktów: 220

Sprawdzian uzdolnień kierunkowych
Do oddziału obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych

Lista przedmiotów punktowanych

1. język polski
2. matematyka
3. geografia
4. wychowanie fizyczne

Kryteria ex-aequo

Numer	Opis
1	Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
2	Kandydat spełnia jedno lub więcej z kryteriów opisanych w Art. 20c ust. 2 Ustawy o systemie oświaty: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3	ocena zachowania

[< Powrót do oferty szkoły](#)

Do oddziałów dwujęzycznych/ międzynarodowych oraz oddziałów sportowych/ mistrzostwa sportowego przeprowadzany jest sprawdzian uzdolnień kierunkowych: sprawdzian umiejętności językowych oraz próba sprawności fizycznej, która jest przeprowadzana w konkretnym terminie, jaki znajdują się w ofercie szkoły.

Maksimum punktowe do oddziałów sportowych/mistrzostwa sportowego to maksymalna wartość możliwych do uzyskania punktów za próbę sprawności fizycznej. Wynik próby fizycznej to pierwszy etap kwalifikacji, ale jeśli dwóch kandydatów uzyska taki sam wynik, to o pierwszeństwie decydują punkty naliczane za osiągnięcia (wynik egzaminu gimnazjalnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły, świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum

Maksimum punktowe do oddziałów dwujęzycznych/międzynarodowych to suma punktów możliwych do uzyskania za osiągnięcia (wyniki egzaminu gimnazjalnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, oraz z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły, świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum) oraz sprawdzian kompetencji językowych

! Aby wrócić do opisu szkoły należy użyć przycisku [< Powrót do oferty szkoły](#) lub wybrać pozycję **Oferta szkoły** na pasku:

Oferta > **Oferta szkoły** > Oferta oddziału

Uzupełnianie danych w systemie przez kandydata

Logowanie do systemu

Kandydat rejestrowany przez gimnazjum macierzyste rozpoczyna korzystanie z systemu od logowania za pomocą otrzymanych w gimnazjum danych niezbędnych do logowania, np. login: RafDra14718I; hasło: rR6E7Q w terminie obowiązującym dla rekrutacji na dany rok szkolny.

W celu uzupełnienia danych w systemie rekrutacji należy w prawym górnym rogu kliknąć przycisk **Zaloguj się** a następnie uzupełnić pola niezbędne do logowania na podstawie danych otrzymanych w gimnazjum.

The screenshot shows the 'vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne' website. The top navigation bar includes 'Kontrast' with three icons (A, A, A) and 'Czcionka: A A A'. A green sidebar on the left contains links: 'Zgłoś kandydaturę', 'Aktualności', 'Terminy naboru', 'Oferta', 'Statystyki chętnych', 'Pliki do pobrania', 'Pomoc', and 'Podstawa prawna'. The main content area is titled 'Logowanie' and contains a login form with fields for 'Login:' (filled with 'UrsFio79546') and 'Hasło:' (filled with dots). Below the password field is a green link 'Nie pamiętam hasła'. A blue button labeled 'ZALOGUJ SIĘ' is positioned to the right of the form.

! Podczas pierwszego logowania kandydata niezbędna będzie zmiana hasła na własne.

Po kliknięciu przycisku **Zaloguj się** kandydat otrzyma komunikat o konieczności zmiany hasła na nowe. Należy wówczas uzupełnić odpowiednie pola i zapisać nowe hasło:

vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne

Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Zmiana hasła

Zgodnie z ustawieniami systemu niezbędne jest w tej chwili dokonanie zmiany hasła na nowe. Po zmianie hasła możliwe będzie kontynuowanie pracy w systemie.

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Zapisz >

Na koniec kandydat otrzyma z systemu potwierdzenie o zmianie hasła:

vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne

Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Aktualności

Terminy naboru

Oferta

Statystyki chętnych

Wniosek

Arkusz osiągnięć

Punktacja

Zmień hasło

Pliki do pobrania

Pomoc

Podstawa prawna

Potwierdzenie zmiany hasła

Hasło zostało zmienione.

Jak wprowadzić Wniosek?

W celu uzupełnienia wniosku należy zalogować się, a następnie:

1. W bocznym menu kliknąć pozycję **Wniosek**.

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

TRENING-38
vEdukacja

Rafał Drączek WYLOGUJ >

vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne

Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Aktualności

Terminy naboru

Oferta

Statystyki chętnych

Wniosek

Arkusz osiągnięć

Punktacja

Zmień hasło

Pliki do pobrania

Pomoc

Podstawa prawna

Wniosek

Twój wniosek nie został jeszcze zweryfikowany.
Możesz wybrać jedną z poniższych możliwości:

[Edytuj swoje dane osobowe](#)

[Zmień preferencje](#)

[Drukuj wniosek](#)

2. W prawym panelu wybrać odnośnik **Edytuj swoje dane osobowe** i uzupełnić dane:

- Krok 1/3- Dane osobowe w wybranych polach:



Dane osobowe: PESEL, data urodzenia, Imię, Drugie imię oraz Nazwisko nie będą możliwe do edycji, ponieważ informacje te zostały uzupełnione przez gimnazjum macierzyste

Krok 1/3 Dane osobowe

Krok 2/3 Dane rodziców

Krok 3/3 Preferencje

PESEL:

92010199993

Data urodzenia:

01.01.1992

Imię (wymagane):

Rafał

Drugie imię:

Tadeusz

Nazwisko (wymagane):

Dirzciek

Telefon:

E-mail (niezbędny do odzyskania hasła):

Adres zamieszkania

Miejscowość (wymagane):

Warszawa

Gmina (wymagane):

D: Praga-Południe, G: Warszawa, P: Warszawa, W: MAZOWIECKIE

Kod pocztowy (wymagane):

89-234

Pocztą (wymagane):

Warszawa

Ulica:

Bolesławiecka

Numer budynku (wymagane):

300

Numer lokalu:

189

Dodatkowe informacje

☐ Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (nieślyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi)

☒ Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

Kandydat spełnia jedno lub więcej kryteriów opisanych poniżej:

☐ wielodzietność rodziny kandydata;

☐ niepełnosprawność kandydata;

☐ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

☐ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

☐ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

☐ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

☐ objęcie kandydata pieczą zastępczą

Anuluj >

Dalej >

! Ważne!

Bardzo istotne jest podanie adresu e-mailowego, gdyż w przypadku zagubienia loginu i hasła możliwe będzie uzyskanie dostępu do systemu (na e-mail zostanie wysłany link dostępowy). Konieczne jest podanie poprawnego adresu mailowego, co się wiąże ze znajomością hasła dostępu do wskazanej poczty.

- Krok 2/3 - Dane rodziców**

Edukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalneKontrast: Czcionka:

Krok 1/3 Dane osobowe **Krok 2/3 Dane rodziców** **Krok 3/3 Preferencje**

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

Matka/opiekunka prawna

☐ Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

E-mail:

☐ Mieszka poza terytorium RP:

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Kod pocztowy (wymagane):

Pocztą (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Numer lokalu:

Ojciec/opiekun prawny

☒ Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

E-mail:

☐ Mieszka poza terytorium RP:

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Kod pocztowy (wymagane):

Pocztą (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Numer lokalu:

[< Wstecz](#) [Anuluj >](#) [Dalej >](#)

Formularz **Dane rodziców** zawiera dodatkowe opcje i przyciski: **Kopiuj adres kandydata**, **Brak danych**, **Mieszka poza terytorium RP**. Podanie nr telefonu rodzica umożliwi szkole I wyboru kontakt z rodzicem w sytuacji gdy wniosek kandydata zawiera błędy.

- **Krok 3/3 - Preferencje**

! Wybór preferencji jest kluczowym momentem uzupełniania wniosku. Przed wyborem oddziału/grupy rekrutacyjnej należy zapoznać się z zasadami rekrutacji, należy zwrócić szczególną uwagę na wskazane przez szkołę przedmioty punktowane oraz terminy prób sprawności fizycznej w oddziałach sportowych lub sprawdzianów kompetencji językowych w oddziałach dwujęzycznych rekrutacji obowiązującym w danej szkole opublikowanym w menu **Oferta**.

! Należy pamiętać, że można wybrać maksymalnie 3 szkoły i dowolną liczbę oddziałów/grup rekrutacyjnych. Należy uporządkować oddziały/grupy rekrutacyjne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych za pomocą przycisków.

! Klikanie ikon    pozwala odpowiednio przesuwać lub usuwać pozycje na liście preferencji.

W celu dodania preferencji do listy należy kliknąć przycisk **Dodaj** – wówczas pojawi się ona na liście.

! **Ważne!**

Niektóre szkoły proponują w swojej ofercie oddziały podzielone na kilka grup rekrutacyjnych (np. ze względu na nauczany drugi język obcy). Na liście preferencji możliwy jest wybór wszystkich grup rekrutacyjnych, które w sumie tworzą oddział.

Grupa rekrutacyjna to część oddziału lub jego wielokrotność.

Jeśli w danym oddziale obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych (sprawdzian kompetencji językowych, próba sprawności fizycznej, sprawdzian uzdolnień kierunkowych) wówczas informacja ta będzie dostępna na liście wybranych preferencji w dodatkowej kolumnie z komunikatem **Tak**.

! Jeśli kandydat chce na liście preferencji uwzględnić oddziały bez sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, należy kliknąć opcję: **Oddziały bez sprawdzianów uzdolnień**.

! Wybranie opcji **Wszystkie szkoły** powoduje pojawienie się na liści do wyboru również szkół niepublicznych i wybranie takiego typu szkoły nie jest objęte ograniczeniem wyboru do 3 szkół. Limit dotyczy tylko szkół publicznych.

Wybór preferencji jest kluczowym momentem rejestracji. Przed wyborem szkoły i oddziału zapoznaj się z regulaminem rekrutacji obowiązującym w danej szkole opublikowanym w menu Oferta.
Pamiętaj, że możesz wybrać dowolną liczbę oddziałów.
Należy wybrać co najmniej jedną preferencję. Uporządkuj oddziały w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.
Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

☒ Wszystkie szkoły ☐ Tylko szkoły niepubliczne

Szkoła:

☒ Wszystkie oddziały ☐ Oddziały bez sprawdzianów uzdolnień

Oddział/Grupa:

DODAJ

Lista wybranych preferencji

Numer	Nazwa szkoły i oddziału	Obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych	Szkoła niepubliczna	Operacje
1	Liceum Ogólnokształcące testowe - 1c klasa teatralna		TAK	

Po wyborze oddziałów należy utworzyć listę preferencji dla języków obcych. Na liście pojawią się języki obce nauczane w tych w oddziałach/grupach rekrutacyjnych, które zostały wskazane we wniosku.

W celu wskazania więcej, niż jednej pozycji w słowniku, np. dwóch języków obcych, należy wybrać język z i poziomu z list rozwijalnych i kliknąć przycisk **Dodaj język**, a następnie powtórzyć tę czynność dla kolejnego języka.

Wybór preferowanych języków obcych

Wybierz język:

Wybierz poziom:

DODAJ JĘZYK

Lista preferowanych języków obcych

Numer	Język	Operacje
1	język angielski (kontynuacja)	▼ ✕
2	język niemiecki (początkujący)	▲ ✕

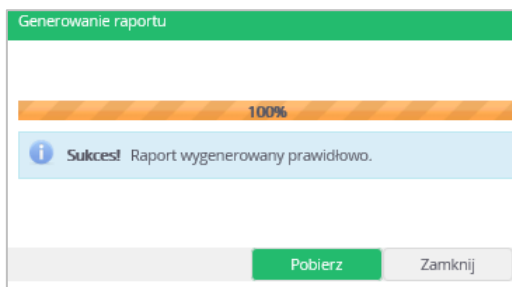
< Wstecz **Anuluj >** **Zapisz >**

Wprowadzone dane należy zapisać za pomocą przycisku **Zapisz**.

Po uzupełnieniu danych należy wydrukować wniosek, podpisać (konieczne jest, w przypadku kandydata niepełnoletniego, podpisanie wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego, w przeciwnym wypadku wniosek nie spełnia wymagań kompletności) i dostarczyć go do szkoły pierwszego wyboru.

W tym celu należy:

1. W menu bocznym kliknąć pozycję **Wniosek**, a następnie w prawym panelu odnośnik **Drukuj wniosek**.
2. Następnie, zgodnie z otrzymanym komunikatem, należy poczekać na wygenerowanie wniosku w systemie.



3. Na koniec należy wydrukować i podpisać wygenerowany wniosek. Oprócz kandydata wniosek musi podpisać także rodzic/opiekun prawny.

Nr wniosku: 1		 1W281W250Z51	
Wypełnia jednostka	Data złożenia:	Godzina złożenia:	
WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ			
Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.			
DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA			
Imiona* Rafał Tadeusz		Nazwisko* Drączek	
PESEL*	9 2 0 1 0 1 9 9 9 3		
Data urodzenia*	dzień 1	mięsiąc 1	rok 1992
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:			
DANE ADRESOWE KANDYDATA			
Adres zamieszkania			
Województwo*	MAZOWIECKIE	Ulica	Bolesława
Powiat*	Warszawa	Nr budynku*	300
Gmina*	Warszawa	Kod pocztowy*	89-234
Miejscowość*	Warszawa	Poczt*	Warszawa
Dane kontaktowe			
Telefon		Adres e-mail	
DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDacie (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)			
Mam problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.	NIE		
Spełniam następujące kryteria opisane w Art. 20c ust. 2 Ustawy o systemie oświaty:			
wielodzietność rodziny kandydata	NIE		
niepełnosprawność kandydata	NIE		
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	NIE		
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	NIE		
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	NIE		
samośne wychowywanie kandydata w rodzinie	NIE		
objęcie kandydata pieczą zastępczą	NIE		
Posiadam orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	NIE		
Orzeczenie posiada numer:			
DANE RODZICÓW			

Jeśli kandydat wprowadził wszystkie dane do wniosku, a nie jest w 100% pewien swojej decyzji dotyczącej wyboru szkół i oddziałów, to może się wstrzymać z drukowaniem wniosku, ale nie później niż do terminu wskazanego w harmonogramie obowiązującym na dany rok szkolny.



Ważne!

Niedostarczenie wniosku do szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru w określonym terminie spowoduje, że kandydat nie będzie brał udziału w rekrutacji.

Oddziały integracyjne

Warunkiem przyjęcia do „części integracyjnej” oddziału integracyjnego jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z tytułu niepełnosprawności przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną: (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi).

Aby wybrać „część integracyjną” oddziału integracyjnego należy w panelu **Dane osobowe/ Dodatkowe informacje** należy zaznaczyć opcję **Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność....** oraz wpisać nr orzeczenia. Zaznaczenie opcji daje możliwość wybrania na liście preferencji „części integracyjnej” oddziału integracyjnego.

Kopię orzeczenia należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji posiadającej „część integracyjną” oddziału integracyjnego.

Kandydaci do „części integracyjnej” oddziałów integracyjnych układają listę preferencji w dowolnej kolejności.

Weryfikacja wniosku - jak sprawdzić status wniosku?

Aby sprawdzić status wniosku należy zalogować się do systemu i kliknąć pole **Wniosek**.

Po założeniu konta w systemie wniosek ma status *Niezweryfikowany*. Po złożeniu wydrukowanego wniosku w **szkole pierwszego wyboru** i pozytywnym zweryfikowaniu danych, status wniosku zmieni się na *Zaakceptowany*.

Jeśli pojawia się informacja, że wniosek jest niezweryfikowany przez szkołę pierwszego wyboru, oznacza to, że:

- Kandydat nie złożył papierowego wydruku wniosku w szkole pierwszego wyboru.
- Kandydat złożył wniosek w szkole pierwszego wyboru, ale nie został on potwierdzony. W takim przypadku kandydat powinien niezwłocznie skontaktować się z tą szkołą ponadgimnazjalną w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

Jeśli pojawia się informacja, że wniosek został odrzucony przez szkołę należy niezwłocznie skontaktować się w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

Ważne!

Tylko wnioski ze statusem **Zaakceptowany** biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Wniosek

Twój wniosek został zaakceptowany.

Nie możesz obecnie wprowadzać żadnych zmian w swoich danych.

Aby wprowadzić zmiany konieczne jest wycofanie wniosku ze szkoły.

[Przeglądaj swoje dane](#)

Korzystanie z opcji przypomnienia hasła

Po rejestracji w systemie kandydat będzie mógł skorzystać dodatkowo z opcji przypomnienia hasła.

W tym celu należy:

1. Kliknąć przycisk **Zaloguj się**.
2. W oknie logowania kliknąć odsyłacz **Nie pamiętam hasła**.
3. Uzupełnić pola: **Login** oraz **Adres e-mail**, taki, który podał podczas uzupełniania danych w systemie a następnie kliknąć przycisk **Wyślij**.

The screenshot shows the 'Przypominanie hasła' (Password Reminder) page. At the top, there is a green navigation bar with the text 'vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne' and a dark grey bar with 'Kontrast: A A A' and 'Czcionka: A A A'. On the left, a green sidebar contains links: 'Zgłoś kandydaturę', 'Aktualności', 'Terminy naboru', 'Oferta', 'Statystyki chętnych', 'Wolne miejsca', 'Pliki do pobrania', and 'Pomoc'. The main content area has the title 'Przypominanie hasła' and instructions: 'Wprowadź swój login i adres e-mail podany podczas rejestracji. Na podany adres e-mail prześlemy wiadomość z dalszymi instrukcjami.' Below this are two input fields: 'Login:' with the value 'JanKow33848' and 'Adres e-mail:' with the value 'jan@widliski.pl'. A blue button labeled 'WYŚLIJ' is positioned to the right of the email field.

Na podany adres e-mail (powinien być to ten sam adres e-mail, który kandydat podał podczas rejestracji) zostanie wysłana wiadomość z linkiem umożliwiającym zmianę hasła:

vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne - Przypomnienie hasła

7 maja 20:26

L Pokaż historię

do **mnie**

Odebrane

▼ rozwiń szczegóły

Witamy w systemie!

System "vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne" (<https://preview2-moray.fрати.pl/kandydat/>) informuje, że otrzymał żądanie przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.

Dane konta w systemie, dla którego zażądano przypomnienia hasła:

Login: JanKow33848
E-mail: ela.ciesielska@poczta.onet.pl

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione.

W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

https://preview2-moray.fрати.pl/kandydat/app/password_reset.html?t=6b7a679b-caf6-403a-ae97-59af6636df20

Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Po kliknięciu linka należy wpisać i powtórzyć w odpowiednich polach nowe hasło oraz na koniec kliknąć przycisk **Zapisz**.

vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne

Kontrast: Czcionka:

Zgłoś kandydaturę
Aktualności
Terminy naboru
Oferta
Statystyki chętnych
Pliki do pobrania
Pomoc

Zmiana hasła

Nowe hasło:

.....

Powtórz nowe hasło:

.....

ZAPISZ

Edycja danych w menu Wniosek

! Wprowadzenie zmian we wniosku możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy wniosek nie został jeszcze złożony i zatwierdzony przez szkołę ponadgimnazjalną pierwszego wyboru.

Arkusz osiągnięć - podgląd wprowadzonych przez gimnazjum macierzyste danych

Arkusz osiągnięć kandydata jest uzupełniany przez gimnazjum macierzyste.

! Kandydat nie może samodzielnie wprowadzać zmian w arkuszu osiągnięć. Jeśli wprowadzone dane są niezgodne z rzeczywistymi osiągnięciami, należy zgłosić to w gimnazjum macierzystym.

Arkusz osiągnięć

Twój arkusz osiągnięć jest uzupełniany przez gimnazjum macierzyste. Nie możesz samodzielnie wprowadzać w nim zmian. Jeśli wprowadzone dane są niezgodne z twoimi rzeczywistymi osiągnięciami, należy zgłosić to w gimnazjum macierzystym.

W menu **Punktacja** możesz sprawdzić **przyznaną** liczbę punktów dla konkretnych grup/oddziałów znajdujących się na Twojej liście preferencji.

Oceny na świadectwie

Przedmiot	Ocena	Typ przedmiotu
zachowanie		
religia/etyka		
język polski		
muzyka		
plastyka		
historia		
wiedza o społeczeństwie		
geografia		
biologia		
chemia		
fizyka		
matematyka		
informatyka		
wychowanie fizyczne		
edukacja dla bezpieczeństwa		
zajęcia artystyczne		
zajęcia techniczne		

Świadectwo z wyróżnieniem: NIE
Indywidualny tok nauki: NIE

Osiągnięcia dodatkowe

Osiągnięcie na świadectwie	Typ osiągnięcia
Brak osiągnięć dodatkowych	

Wyniki egzaminu gimnazjalnego

Język polski: %
Historia i wiedza o społeczeństwie: %
Matematyka: %
Przedmioty przyrodnicze: %
Język obcy na poziomie podstawowym: %

Po wprowadzeniu danych przez gimnazjum macierzyste podgląd arkusza osiągnięć kandydata będzie zawierał dane o ocenach i typie danego przedmiotu:

Oceny na świadectwie

Przedmiot	Ocena	Typ przedmiotu
zachowanie	bardzo dobre	
religia/etyka		
Język polski	bardzo dobry	obowiązkowy
Język angielski	bardzo dobry	obowiązkowy
Język francuski	dobry	obowiązkowy
muzyka	dobry	obowiązkowy
plastyka	bardzo dobry	obowiązkowy
historia	bardzo dobry	obowiązkowy
wiedza o społeczeństwie	bardzo dobry	obowiązkowy
geografia	dobry	obowiązkowy
biologia	bardzo dobry	obowiązkowy
chemia	bardzo dobry	obowiązkowy
fizyka	dobry	obowiązkowy
matematyka	dobry	obowiązkowy
Informatyka	bardzo dobry	obowiązkowy
wychowanie fizyczne	celujący	obowiązkowy
edukacja dla bezpieczeństwa	dobry	obowiązkowy
zajęcia artystyczne	bardzo dobry	dodatkowy
zajęcia techniczne	bardzo dobry	obowiązkowy

Świadectwo z wyróżnieniem: TAK

Indywidualny tok nauki: NIE

Osiągnięcia dodatkowe

Osiągnięcia na świadectwie	Typ osiągnięcia
Brak osiągnięć dodatkowych	

Wyniki egzaminu gimnazjalnego

Język polski: 89%

Historia i wiedza o społeczeństwie: 48%

Matematyka: 58%

Przedmioty przyrodnicze: 89%

Język angielski na poziomie podstawowym: 90%

Język angielski na poziomie rozszerzonym: 90%

Sprawdzanie punktacji na podstawie wprowadzonych osiągnięć

Po akceptacji arkusza osiągnięć przez szkołę pierwszego wyboru(które może nastąpić tylko i wyłącznie po dostarczeniu przez kandydata oryginału/kopii świadectwa, zgodnie z terminem obowiązującym w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny) i po kliknięciu w menu bocznym pozycji **Punktacja**, kandydat może sprawdzić szacunkową liczbę punktów, którą uzyska dla grup/oddziałów znajdujących się na jego liście preferencji.

vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne

Kontrast:    Czcionka:   

Aktualności

Terminy naboru

Oferta

Statystyki chętnych

Wniosek

Arkusz osiągnięć

Punktacja

Zmień hasło

Pliki do pobrania

Pomoc

Podstawa prawna

Punktacja

Twój arkusz osiągnięć został zaakceptowany. Poniżej znajduje się przyznana liczba punktów jaką zdobyłeś dla poszczególnych grup/oddziałów na podstawie Twojego arkusza osiągnięć.

Jeżeli uważasz, że powinieneś otrzymać większą liczbę punktów, udaj się do Twojej szkoły pierwszego wyboru.

	Szkoła Oddział/Grupa	Punkty
1	XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja 1c [I-o] geogr (ang-hisz)	200
2	Liceum Ogólnokształcące nr 30 1hist [O] hist-inf (niem-fra*)	200
3	XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja 1Dogol 1D	200
4	XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja 1Bogol ogol	50



Zmiany w arkuszu osiągnięć gimnazjum macierzyste może wprowadzać do momentu zaakceptowania danych w szkole pierwszego wyboru.

Przydatne informacje

Najczęściej zadawane pytania

Jak i kiedy można zmienić kolejność oddziałów (grup) na liście preferencji?

Kolejność na liście preferencji można modyfikować do momentu złożenia i zaakceptowania wniosku przez szkołę pierwszego wyboru. Na liście preferencji są dostępne przyciski, które umożliwiają przesunięcie pozycji w górę lub w dół oraz jej usunięcie z listy.

W sytuacji gdy na koncie kandydata nie ma jeszcze informacji o zaakceptowanym wniosku, to wówczas jest jeszcze możliwa zmian listy szkół i oddziałów, i ich kolejności na liście preferencji. Wiąże się to z koniecznością ponownego wydrukowania wniosku, podpisania go przez kandydata i rodzica/opiekuna prawnego i dostarczenie do szkoły znajdującej się na liście preferencji nowego wniosku.

Jak działa przydział?

Jak działa przydział? KROK 1

System rozważa pierwsze preferencje wszystkich uczniów:
Krzyś się na chwilę zakwalifikował gdyż nikt nie chciał do klasy 1c,
Zosia jest porównywana z Jasiem i w efekcie Zosia odpada z powodu zbyt małej liczby punktów.

	Jasio	Pkt		Zosia	Pkt		Krzyś	Pkt
1pref	1a	120		1a	110		1c	70
2pref	1b	90		1c	80		1a	130
3pref	1c	190		1b	150		1b	100

Jak działa przydział? KROK 2

System porównuje Zosię i Krzysia – Zosia nie dostała się ponieważ przegrała z Jasiem. Krzyś pomimo, że z pierwszej preferencji chciał do klasy 1c jest zestawiany z 2 preferencją Zosi. W efekcie po drugiej fazie system przydziela Jasia i Zosię – a Krzyś przegrał, ponieważ miał za mało punktów.

	Jasio	Pkt		Zosia	Pkt		Krzyś	Pkt
1pref	1a	120		1a	110		1c	70
2pref	1b	90		1c	80		1a	130
3pref	1c	190		1b	150		1b	100

VULCAN
ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

Jak działa przydział? KROK 3

System stara się przydzielić Krzysia i porównuje go z Jasiem z klasy do klasy 1a. Jasio nie dostaje się, ponieważ ma za mało punktów w porównaniu do Krzysia.

	Jasio	Pkt		Zosia	Pkt		Krzyś	Pkt
1pref	1a	120		1a	110		1c	70
2pref	1b	90		1c	80		1a	130
3pref	1c	190		1b	150		1b	200

VULCAN
ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

Jak działa przydział? KROK 4

System stara się przydzielić Krzysia – w systemie jest brak konkurencji, ponieważ Zosia i Krzyś zostali przydzieleni. W efekcie wszyscy się dostają z 2 preferencji z najwyższą możliwą ilością punktów.

1b u Krzysia nie jest brana pod uwagę nawet pomimo 200 pkt, ponieważ dostał się z 2 preferencji.

	Jasio	Pkt		Zosia	Pkt		Krzyś	Pkt
1pref	1a	120		1a	110		1c	70
2pref	1b	90		1c	80		1a	130
3pref	1c	190		1b	150		1b	200

VULCAN
ZARZĄDZANIE OSWİYCIĄ

Kluczowe pojęcia

Lista preferencji – uszeregowana według kolejności istotności (od tego, na którym kandydatowi zależy najbardziej do tego, na którym zależy mu najmniej) lista oddziałów, do których kandydat chce ubiegać się o przyjęcie w ramach rekrutacji. Lista preferencji jest niezmiernie istotnym elementem wpływającym na losy kandydata w trakcie przydziału. W przypadku, gdy wyniki rekrutacyjne (punkty wyliczone zgodnie z obowiązującymi zasadami) pozwalałyby kandydatowi być zakwalifikowanym do więcej niż jednego oddziału, wówczas na podstawie ustalonej kolejności listy preferencji określa się, w którym spośród nich kandydata należy umieścić (jako najbardziej preferowanym spośród tych, do których może być zakwalifikowany).

Szkoła pierwszego wyboru – szkoła prowadząca oddział wskazany przez kandydata na pierwszym miejscu listy preferencji. Szkoła pierwszego wyboru prowadzi obsługę danego kandydata – przyjmuje od niego dokumenty oraz dokonuje ich weryfikacji.

Wniosek – dokument stanowiący formalne zgłoszenie do procesu rekrutacji, składany w szkole pierwszego wyboru. Jest to wydruk z systemu elektronicznego. Zawiera wszystkie dane, które są potrzebne na etapie zgłoszenia kandydatury (w szczególności dane identyfikacyjne i kontaktowe oraz listę preferencji). Wniosek powinien zawierać podpisy rodziców (prawnych opiekunów) i kandydata

Osiągnięcia – na osiągnięcia kandydata składają się oceny na świadectwie ukończenia szkoły, konkursy i wolontariat wpisane na świadectwie, oraz wynik egzaminu gimnazjalnego.