

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY PRZY ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W KUROWIE :

..... klasa

(imię i nazwisko dziecka)

I. DANE O DZIECKU

| | | | |
|---|--|--|--|
| Data urodzenia | | | |
| Adres zamieszkania | | | |
| Czy dziecko będzie korzystało z obiadów szkolnych? | | | |
| Czy dziecko będzie korzystało z dowozów szkolnych? | | | |

II. DANE O RODZICACH (OPIEKUNACH PRAWNYCH) DZIECKA

| | | | |
|--|--------------------|--|---------------------------|
| Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego) | | | pracuje TAK NIE |
| Imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego) | | | pracuje TAK NIE |
| Telefony komórkowe rodziców Ew. Tel. domowy | Ojca | | |
| | Matki | | |
| | Tel. domowy | | |

Bardzo prosimy o natychmiastowe uaktualnienie numerów powyższych telefonów.

III. CZAS PRZEWIDYWANEJ OBECNOŚCI DZIECKA W ŚWIETLICY

Jeżeli dziecko będzie przed lekcjami dowożone autobusem szkolnym i każdego dnia będzie wracało do domu również szkolnym autobusem – wystarczy zakreślić „TAK” bez wpisywania godzin.

| Lp. | Dzień tygodnia | Godziny przebywania (od - do) | |
|-----|---------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Poniedziałek | | W godzinach pomiędzy przywozem dziecka do szkoły a odwozem do domu autobusem szkolnym TAK, NIE <i>(proszę właściwie zaznaczyć)</i> |
| 2 | Wtorek | | |
| 3 | Środa | | |
| 4 | Czwartek | | |
| 5 | Piątek | | |

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zezwalam na opuszczenie świetlicy szkolnej i samodzielny powrót do domu mojego dziecka w roku szkolnym 2020/2021

Równocześnie oświadczam, że biorę na siebie całkowitą odpowiedzialność za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....
(data, czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)

.....
(data, czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE/ ZOBOWIĄZANIE

1. Oświadczam, że wpisane przeze mnie informacje w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem świetlicy. Zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia mojemu dziecku jak najlepszych warunków pobytu w świetlicy. Zobowiązuję się do punktualnego przyprawadzania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej (w godzinach do tego wyznaczonych), przyjmując do wiadomości że od godziny 16:00 odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice (opiekunowi prawni dziecka).
3. Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DZ. U. 2018 poz. 1000) wyrażam zgodę, na przetwarzanie danych zawartych we wniosku i wykorzystanie ich w procesie rekrutacji do świetlicy oraz ewidencji szkoły.

.....
(data, czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)

.....
(data, czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny im. Grzegorza Piramowicza w Kurowie (ul. Lubelska 16, 24-170 Kurów, tel: 81/8811018, e-mail: swa@spkurow.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w czasie realizowania programów nauczania oraz zapewnienia opieki uczniom w trakcie przebywania w świetlicy szkolnej, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 910).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.