

.....  
Nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna

Kurów, dn. ....

.....  
Adres do korespondencji

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I Szkoły Podstawowej w Kurowie w roku szkolnym 2021/2022.

Oświadczam, że dziecko moje w roku szkolnym 2020/2021 objęte było wychowaniem przedszkolnym i uczęszczało do oddziału przedszkolnego w .....

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

### I DANE OSOBOWE DZIECKA I RODZICÓW

1.	<b>Imiona i nazwisko dziecka</b>																						
2.	<b>Data urodzenia dziecka</b>	..... rok      miesiąc      dzień																					
3.	<b>PESEL dziecka</b> w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																					
4.	<b>Miejsce urodzenia dziecka, województwo</b>																						
5.	<b>Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów</b>	<b>Matki/prawnego opiekuna</b>																					
		<b>Ojca/prawnego opiekuna</b>																					
6.	<b>Adres miejsca zameldowania dziecka i rodziców/prawnych opiekunów</b>	Kod pocztowy																					
		Miejscowość																					
		Ulica i nr domu																					
7.	<b>Adres miejsca zamieszkania dziecka i rodziców/prawnych opiekunów</b>	Kod pocztowy																					
		Miejscowość																					
		Ulica i nr domu																					
8.	<b>Numery telefonów i adres poczty elektronicznej rodziców/prawnych opiekunów dziecka</b>	Matki/prawnego opiekuna	Nr telefonu																				
			Adres poczty elektronicznej																				
		Ojca/prawnego opiekuna	Nr telefonu																				
			Adres poczty elektronicznej																				

## II INFORMACJE DODATKOWE

- Dziecko rodzica/opiekuna samotnie wychowującego
- Dziecko w rodzinie zastępczej
- Dziecko spoza obwodu szkoły

Rodzic : posiadający pełne prawa rodzicielskie    ojciec     matka   
                    pozbawiony praw rodzicielskich      ojciec     matka

Odległość do szkoły:

- do 1 km     do 2 km     do 3 km     powyżej 3 km

<b>Wyżywienie</b>	Czy dziecko będzie korzystało z obiadów szkolnych? ( TAK, NIE )	
<b>Dowóz autobusem</b>	Czy dziecko będzie korzystało dowozu do szkoły autobusem szkolnym? ( TAK, NIE )	
<b>Świetlica</b>	Czy dziecko będzie korzystało z opieki świetlicowej? ( TAK, NIE )	
<b>Religia</b>	Czy dziecko będzie uczęszczało na lekcje religii? ( TAK, NIE )	

**PROŚBY-** ( można wpisać ew. prośby do dyrektora szkoły).....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

## III WYPEŁNIA SZKOŁA

Data zapisu dziecka..... 2021r.    Podpis osoby przyjmującej wniosek.....

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

( ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1, informujemy, że:

1.Administratorem danych jest **Szkoła Podstawowa im. ks. G. Piramowicza w Kurowie** ( 24-170 Kurów, ul. Lubelska 16, nr tel. 81 88-11-018, e- mail: [ewa.spkurow@wp.pl](mailto:ewa.spkurow@wp.pl)).

2. W Szkole Podstawowej w Kurowie został powołany Inspektor Ochrony Danych (e-mali: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania naboru do szkoły. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dn.14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz.59) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły publicznej. Z kolei dane osobowe kandydatów nie przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole publicznej przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającym obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych z związku z przeprowadzaniem naboru do szkoły znajduje podstawę w przepisach ustawy – Prawo Oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.