

Kurów,

.....
imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres do korespondencji

.....
telefon kontaktowy

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Kurowie

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/ promocyjnego* wydanego
w(nazwa szkoły) w roku szkolnym

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa oraz data i miejsce ur.)
klasa..... wychowawca.....

(imię i nazwisko)

Prośbę swoją uzasadniam tym, iż oryginał świadectwa.....

.....
(należy napisać co się stało z oryginałem np. zniszczenie, zagubienie)

Wystawiony dokument (proszę zaznaczyć odpowiednie):

- ☐ odbiorę osobiście o
- ☐ odbierze osoba upoważniona
- ☐ proszę przesłać na adres:

.....
Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu karnegoⁱ, odpowiedzialność karna
za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał
dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole
Podstawowej w Kurowie.

Załączniki:

1. dowód wniesienia opłaty w wysokości 26 zł, na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w
Kurowie

BS. /Niemce Nr konta: **14 8732 0000 0001 9800 2000 0005**

2. zniszczony dokument lub upoważnienie do odbioru duplikatu *niepotrzebnie
skreślić

.....
Podpis wnioskodawcy

¹ Art. 272. Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 (Dz. U. z 2020r., poz. 1444 z późniejszymi zmianami).

Duplikatu świadectwa otrzymałem/am dnia:

Numer dowodu osobistego

Czytelny podpis wnioskodawcy