

Kurów, .....

.....  
.....  
.....  
(dane rodzica/prawnego opiekuna)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
w Kurowie

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla

.....  
ucznia klasy.....urodzonej/go dnia.....

w.....PESEL.....

z powodu:

.....  
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Szkoły Podstawowej w Kurowie.

### Warunkiem wydania duplikatu legitymacji szkolnej są:

- Opłata w wysokości 9,00zł, którą należy wpłacić na rachunek bankowy:  
Szkoła Podstawowa w Kurowie

BS. /Niemce Nr konta: **14 8732 0000 0001 9800 2000 0005**

Tytuł wpłaty: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko dziecka, klasa.

- Dostarczenie zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG (o rozmiarze do 1 MB i wymiarach minimum 354px(szerokość) x 496(wysokość) px (lub proporcjonalnie więcej) na specjalny adres mailowy — **legitymacja@spkurow.pl**

W tytule wiadomości należy podać imię i nazwisko ucznia oraz klasę z dopiskiem — legitymacja.

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna