

Kurów, .....

(dane rodzica/prawnego opiekuna)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
w Kurowie

**WNIOSEK O WYDANIE mLEGITYMACJI**

Dane:

1.	Nazwisko i imię ucznia												
2.	PESEL												
3.	Data urodzenia												
4.	Klasa												
5.	Numer legitymacji szkolnej (wydanej w wersji papierowej)												
6.	Data wydania legitymacji szkolnej												
7.	Data ważności legitymacji												

Przyjmuję do wiadomości, że z chwilą utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej, jak również nośnika, na którym przechowywana jest legitymacja, zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły.

Jednocześnie informuję o zapoznaniu się z regulaminem usługi mlegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel oraz przesłaniu zdjęcia legitymacyjnego (w formacie JPG w rozmiarze do 1MB i wymiarach min. 354x496 px) na adres: **legitymacja@spkurow.pl** w tytule wpisując imię i nazwisko ucznia oraz klasę do której uczęszcza z dopiskiem — mlegitymacja.

Załącznik:

Legitymacja szkolna wydana w wersji papierowej do wglądu celem sprawdzenia pieczęci urzędowych szkoły świadczących o jej ważności.

.....  
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Potwierdzam odbiór kodu QR i kodu aktywacyjnego:

Data: .....

Podpis ucznia (rodzica): .....

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna