……………………………………………….. Kurów, dn. …………………....…………………………….

Nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna

………………………………………………..

Adres do korespondencji

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I**

**Szkoły Podstawowej w Kurowie w roku szkolnym 2020/2021.**

Oświadczam, że dziecko moje w roku szkolnym 2019/2020 objęte było wychowaniem przedszkolnym i uczęszczało do oddziału przedszkolnego w ………………………………………………………………

……………………………………………………..

podpis rodzica/prawnego opiekuna

**I DANE OSOBOWE DZIECKA I RODZICÓW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Imiona i nazwisko dziecka** |  | | |
| 2. | **Data urodzenia dziecka** | ……………….-………………..-……………………  rok miesiąc dzień | | |
| 3. | **PESEL dziecka**  w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| 4. | **Miejsce urodzenia dziecka,** województwo |  | | |
| 5. | **Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów** | **Matki**/prawnego opiekuna |  | |
| **Ojca**/prawnego opiekuna |  | |
| 6. | **Adres miejsca zameldowania** dziecka i rodziców/prawnych opiekunów | Kod pocztowy |  | |
| Miejscowość |  | |
| Ulica i nr domu |  | |
| 7. | **Adres miejsca zamieszkania** dziecka i rodziców/prawnych opiekunów | Kod pocztowy |  | |
| Miejscowość |  | |
| Ulica i nr domu |  | |
| 8. | **Numery telefonów**  **i adres poczty elektronicznej** rodziców/prawnych opiekunów dziecka | Matki/prawnego opiekuna | Nr telefonu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca/prawnego opiekuna | Nr telefonu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II INFORMACJE DODATKOWE**

* Dziecko rodzica/opiekuna samotnie wychowującego
* Dziecko w rodzinie zastępczej
* Dziecko z obwodu szkoły
* Dziecko spoza obwodu szkoły

Odległość do szkoły:

* do 1 km
* do 2 km
* do 3 km
* powyżej 3 km

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyżywienie** | Czy dziecko będzie korzystało z obiadów szkolnych?  ( TAK, NIE ) |  |
| **Dowóz autobusem** | Czy dziecko będzie korzystało dowozu do szkoły autobusem szkolnym? ( TAK, NIE ) |  |
| **Świetlica** | Czy dziecko będzie korzystało z opieki świetlicowej?  ( TAK, NIE ) |  |
| **Religia** | Czy dziecko będzie uczęszczało na lekcje religii?  ( TAK, NIE ) |  |

**PROŚBY**- ( można wpisać ew. prośby do dyrektora szkoły)…………………………………...........................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…..…………………………………………..... …………………………………………………….

**III WYPEŁNIA SZKOŁA**

Data zapisu dziecka………………… 2020r. Podpis osoby przyjmującej wniosek…………………………………………….

***KLAUZULA INFORMACYJNA***

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

( ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1, informujemy, że:

1.Administratorem danych jest **Szkoła Podstawowa im. ks. G. Piramowicza w Kurowie** ( 24-170 Kurów, ul. Lubelska 16, nr tel. 81 88-11-018, e- mail: [ewa@spkurow.pl](mailto:ewa@spkurow.pl)).

2. W Szkole Podstawowej w Kurowie został powołany Inspektor Ochrony Danych (e-mali: inspektor@cbi24.pl) .

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania naboru do szkoły. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dn.14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz.59) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postepowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postepowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły publicznej. Z kolei dane osobowe kandydatów nie przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole publicznej przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającymi obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych z związku z przeprowadzaniem naboru do szkoły znajduje podstawę w przepisach ustawy – Prawo Oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.